

B. 使用者ご本人様(法人)が手続き(代理人なし)

所有権解除書類発行の際の必要書類並びに記入方法

- 必須 ①所有権解除依頼書(原本)
②車検証(コピー)
③納税証明書(コピー)
④印鑑証明(コピー)
条件で必須 ⑤登記簿謄本(コピー)
※⑤は合併や統合或いはその他の理由で法人名や所在地に変更があった場合に必要となります

所有権解除依頼書 (兼 残債照会依頼書)

平成 年 月 日

(所有者名義人)

車検証上の所有者名 様

スムーズな回答をさせていただくために、
所有者名義人は必ずご記入ください。

(自動車の表示)

登録者号	年 月 日
車台番号	車検証上の車両を記入
車名	年 月 日

この度、私の使用する上記車両について、販売店並びに利害関係会社等へ所有権解除のための照会(各種
算定額等の確認)、及び登録手続に関する一切の事項(登録書類の作成・登録手数料・第三者に対する登録及び
確認書類の引渡し)について、下記必要書類を添えて依頼いたします。回答結果については、私に代わってト記
せん者にご通知くださいますようお願い致します。
尚、依頼後において、貴社にご迷惑が生じたことがあつた場合、私が責任を持って解決いたします。
【依頼者(買主又は使用者名義人)】

住所

氏名(冒頭)

車検証上の使用者
(三段判など)

印 社印

上記車両の所有権解除並びに登録手続きに関する一切の事項につき、依頼者と運名にて依頼致します。尚、
依頼後において貴社にて迷惑が生じたことがあつた場合、当方が責任を持って解決いたします。
【受取者(販売店・代理店・回答書送付先)】

住所
社名
役職
氏名

TEL
FAX

連絡先

印

発行印

添付書類(複数記入)

信販会社の完済証明書
 自動車検査印等
 自動車税納付証明書
 印鑑証明書
 その他()

※ここに免許証等の写真付公的証明を置いて本紙をコピーして
ください。

【送付便用】(添付書類は全て3ヶ月以内のもの)

①当審由原本(コピー専用)
②信販会社の完済証明書
※信販会社等ご利用の場合は、それぞれの信販会社様発行の完済の証明となる書面を添付してください。
③自動車検査印
④自動車税納付証明書
※使用者の印鑑証明書
※A. 車検証住所と一致しない場合は連続登録のため(個人→住民票(戸別・戸籍)・法人→登記簿謄本等)
※B. 住戸名義が変更・統合・新築等で変わっている場合は同一登録のため(個人→戸籍証本(戸籍証本)・法人→登記簿謄本等)
※ 証明書類の本筋部分は必ずつぶしてから送付願います。
※ 計算時間外のFAX等着信分は、翌営業日以降の返信となることもございますのでご了承ください。
※ カー・FAX送信時にあって第三者等へ送信されリラブルが発生した場合、送信元において全ての責任を負っていただきますので
ご了承ください。
※ 特種な事情がある場合には、所有者にその旨を連絡し、所有者の指示に従った対応をしてください。

【受領書】

平成 年 月 日

印

上記半面の所有権解除書類一式を受領いたしました。